

**Redegørelse for god fondsledelse, jf.  
årsregnskabslovens § 77 a**

*Lauritzen Fonden*

*1.1.2025 – 31.12.2025*

## Hvad kan skemaet bruges til?

Skemaet er tænkt som et hjælpeværktøj for de erhvervsdrivende fonde, som ønsker at afgive den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaform, jf. årsregnskabslovens § 77 a.

Det anbefales, at bestyrelserne hvert år downloader redegørelsesskemaet fra komitéens hjemmeside for derved at sikre, at det senest opdaterede skema anvendes.

Bestyrelserne bør inddrage indledningen til anbefalingerne samt de uddybende kommentarer i arbejdet med anbefalingerne.

Redegørelsen for god fondsledelse skal offentliggøres enten i ledelsesberetningen eller i noterne i årsrapporten eller på fondens eventuelle hjemmeside med en henvisning dertil i ledelsesberetningen eller noterne. Redegørelsen skal vedrøre samme periode som årsrapportens regnskabsperiode og offentliggøres samtidig med årsrapporten.

Offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside – med præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen – skaber størst transparens, da den derved vil være lettere tilgængelig for offentligheden.

En offentliggørelse på fondens eventuelle hjemmeside kræver, at URL-adressen, hvor redegørelsen er offentliggjort, oplyses i ledelsesberetningen eller i noterne. Med URL-adressen menes den internetadresse, der skal benyttes for at komme direkte til redegørelsen eller til den side, hvor samtlige offentliggjorte redegørelser er tilgængelige.

For nærmere information om offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens hjemmeside skal komitéen henvise til bekendtgørelse om offentliggørelse af en række redegørelser efter årsregnskabsloven.

**Bemærk:** Nedenstående skema indeholder Anbefalingerne for god Fondsledelse 2025. Anbefalingerne er tilgængelige på komitéens hjemmeside, [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk). **Skemaet kan anvendes ved udarbejdelse af redegørelse for god fondsledelse i fondens årsrapport.**

## **”Følg eller forklar”**

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af erhvervsfondsloven, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. erhvervsfondslovens § 60, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter erhvervsfondslovens § 60 skal bestyrelsen redegøre for, hvorledes den forholder sig til anbefalingerne. Bestyrelsen skal i sin redegørelse oplyse, om fonden følger de enkelte anbefalinger, eller om den fraviger en eller flere anbefalinger og i givet fald hvilke. Hvis bestyrelsen fraviger en anbefaling, skal bestyrelsen redegøre for grundene hertil og for, hvordan man i stedet har indrettet sig.

Følger fonden ikke en anbefaling, er det ikke et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end den, der fremgår af anbefalingen.

Efterlevelse omfatter både fonde, der angiver, at de følger en given anbefaling, og fonde, der har valgt at indrette sig på en anden måde og giver en fyldestgørende forklaring herfor.

Redegørelsen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsaflægningen. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse.

Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til hver enkelt anbefaling.

# Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside, [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

## 1. Åbenhed og kommunikation

Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, *hvorfor* anbefalingen ikke følges, og *hvordan* fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen. Det er derfor vigtigt, at fonden besvarer begge spørgsmål i sin forklaring.

**1.1** Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>Lauritzen Fonden tilskynder en åben kommunikation med omverdenen, Fondens erhvervsaktiviteter og bevillingsmodtagere. Vi vil skabe værdi for vores indsatser gennem økonomisk støtte, viden og netværk, men også ved at øge synligheden omkring dem, så deres sag kan blive hørt i og af offentligheden. Ved at øge kendskabet i den brede almene befolkning til Fonden og vores arbejde, kan vi bedst muligt højne niveauet af indkomne ansøgninger.</p> <p>Bestyrelsesformanden er talsperson og derfor udelukkende den, der udtaler sig om anliggender vedrørende bestyrelsen og dens arbejde.</p> <p>Ekstern kommunikation om Fondens fagspecifikke arbejdsområder varetages af henholdsvis formand og direktion i forening eller hver for sig. Det gælder også, når det drejer sig om Fondens helt eller delvist ejede selskaber og spørgsmål om Fondens filantropiske og almennyttige arbejde.</p> <p>Lauritzen Fondens kommunikationschef vil kunne henvise til henholdsvis formand eller respektive direktører. Fonden har udarbejdet en kommunikationsstrategi, der støtter op om uddelingspolitikken.</p>			

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### 2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

Fonden efterlever anbefalingerne ved enten at følge eller forklare. Hvis en anbefaling ikke følges, skal bestyrelsen både forklare, *hvorfor* bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes, og *hvordan* bestyrelsen i stedet har valgt at indrette sig.

**2.1.1** Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Hvert år afholder Fonden strategimøde, hvor både strategien for de kommercielle selskaber og uddelingspolitikken præsenteres og opdateres.			

**2.1.2** Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Bestyrelsens årshjul inkluderer en årlig gennemgang af Fondens investeringsstrategi og uddelingspolitik, ligesom der årligt gennemgås kapitalforvaltningsrammer for placering af likviditet. Derudover er der ved hvert enkelt bestyrelsesmøde gennemgang af regnskaber, direkte og indirekte investeringer, likvid portefølje og kapitalforvaltning.			

## 2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

**2.2.1** Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Bestyrelsens møder besluttet én gang om året for det kommende år og indkaldes af formanden, så vidt muligt skriftligt ved uploading af dagsorden og materiale på bestyrelsesportalen normalt med 8 dages varsel. Det er formanden, der leder alle møder.			

**2.2.2 Det anbefales**, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>I henhold til Fondens fundats skal bestyrelsen beskæftige sig med de store linjer i virksomhedernes ledelse, herunder særligt påse, at virksomhederne ledes i stifters ånd, men kan delegerede dele af sin myndighed i så henseende til andre. I øvrigt skal de tilknyttede virksomheder ledes selvstændigt af deres respektive bestyrelser. Bestyrelsen har indrettet sig med et formandskab, der løbende mødes med Fondens direktion og træffer beslutninger af kommerciel art efter bemyndigelse fra en samlet bestyrelse. Fonden udøver aktivt ejerskab af de underliggende virksomheder via Fondens direktion og holdingselskab. Bestyrelsesformændene i de tilknyttede virksomheder orienterer til møder 4 gange årligt, ligesom Fondens CEO har regelmæssig kontakt til selskabernes direktioner. Formanden deltager desuden efter eget valg i større programmer på taktisk niveau indenfor det almennyttige område f.eks. som formand for partnergruppen, som er øverste organ i Fondens nuværende og fortsatte samarbejde med Esbjerg Kommune. Øvrige bestyrelsesmedlemmer deltager ad hoc i møder og besøg af orienterende art.</p>			

**2.2.3** Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
	<p>Fonden anser spørgsmål om interesseforbundne virksomheder som et emne, der vedrører interessekonflikter og dermed habilitet. Fonden har en politik herfor.</p>	<p>Fondens politik for habilitet og interessekonflikt regulerer forholdet omkring eventuelle interessekonflikter.</p> <p><i>Interessekonflikter:</i> Fonden sikrer habilitet ved at have en bestemmelse i forretningsordenen. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Fonden og den pågældende selv eller søgsmål mod den pågældende selv eller om aftaler mellem Fonden og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis den pågældende deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Fondens.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmet har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert forhold, som kan indebære inhabilitet. Er medlemmet inhabilt, forlader medlemmet bestyrelsesmødet under hele behandlingen af det pågældende spørgsmål – medmindre den samlede øvrige bestyrelse opfordrer medlemmet til at blive i mødet.</p> <p>Er der uenighed om, hvorvidt et medlem er inhabilt, træffer de øvrige medlemmer af bestyrelsen afgørelse</p>	

<p><b>2.2.3</b> Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.</p>			
		<p>herom. Det pågældende bestyrelsesmedlem deltager ikke i behandlingen heraf; men kan afgive en redegørelse om spørgsmålet.</p> <p>Politikken forefindes i sin helhed på Fondens hjemmeside</p>	

## 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

<p><b>2.3.1</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.</p>			
Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>Bestyrelsesformanden har kontinuerligt fokus på at have, den til enhver tid, bedst kvalificeret bestyrelse, der afspejler Fondens samlede ansvar og opgaver. Bestyrelsen vurderer samlet i forbindelse med bestyrelsesevalueringen, om den er sammensat på en sådan måde, at alle nødvendige kompetencer er repræsenteret. Ethvert bestyrelsesmedlem kan sætte emnet på dagsordenen, såfremt de finder, at der opstår nye kompetencebehov.</p>			

<p><b>2.3.2</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.</p>		
Fonden følger	Fonden forklarer	Ikke relevant

**2.3.2 Det anbefales,** at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>Kandidater til bestyrelsen kan bringes frem af alle i bestyrelsen, ligesom bestyrelsen kan vælge at benytte sig af headhunter. Formanden vil i samråd med næstformanden indstille kandidater til bestyrelsens beslutning.</p> <p>Der er to typer bestyrelsesmedlemmer i Fonden:            1) Fundatsvalgte            2) Medarbejdervalgte repræsentanter, der vælges efter en selvstændig tilrettelagt proces</p>			

**2.3.3 Det anbefales,** at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden forklarer</b>		<b>Ikke relevant</b>
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
I valget af bestyrelsesmedlemmer vil kompetencer i forhold til den samlede bestyrelse altid veje tungest. Herefter vil der være fokus på køn og dernæst alder.			

**2.3.4 Det anbefales**, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
De nævnte oplysninger fremgår alle af Lauritzen Fondens hjemmeside med den her nævnte undtagelse	Der er pt. ikke praksis for at oplyse om bestyrelsesmedlemmer ejer aktier, optioner, warrants eller lignende i Fondens datterselskaber og/eller associerede virksomheder.		

**2.3.5 Det anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Ingen af Fondens bestyrelsesmedlemmer har bestyrelsesposter eller direktionsposter i dattervirksomhederne			

**2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.**

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Jævnfør Fondens årshjul gennemføres selvevaluering og konstituering en gang om året.			

## 2.4. Uafhængighed

**2.4.1** Det **anbefales**, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
	<p>Fra og med den 1. januar 2026 er der i alt 6 fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Heraf er 1 medlem uafhængigt.</p> <p>5 medlemmer er afhængige, idet 2 medlemmer er efterkommere af stifterne, og øvrige 3 medlemmer har siddet i bestyrelsen/direktion i mere end 12 år – vi henviser til hjemmesiden</p>	<p>Bestyrelsen ser løbende på sin sammensætning. Kompetencer og ordentlighed vejer tungere end uafhængighed, idet bestyrelsens samlede ansvar i erhvervsporteføljen og i forhold til generelt samfundsansvar er en forudsætning for optimal fondsledelse i Lauritzen Fonden.</p>	

## 2.5. Udpegningsperiode

**2.5.1** Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnings kan finde sted.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
	Bestyrelsen sammensættes og arbejder i henhold til Fundatsens §7 (tilgængelig her på Lauritzen Fondens hjemmeside).	Fonden ledes af en selvsupplerende bestyrelse. Et fundatsvalgt bestyrelsesmedlem er underlagt krav om bopæl i Danmark, myndighed, skal være uberygtet og må almindeligvis ikke være over 65 år ved indtræden i bestyrelsen. Der er desuden krav om særlige kompetencer, så der i den samlede bestyrelse rådes over indsigt i søfart, anden erhvervsvirksomhed og sociale forhold. Et fundatsvalgt bestyrelsesmedlem udpeges ikke for en tidsbestemt periode, men kan normalvis kun besidde bestyrelsesposten til han/hun fylder 75 år	

**2.5.2** Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Et i henhold til fundatsen udpeget bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen og skal normalt udtræde ved det fyldte 75. år			

## 2.6. Evaluering

**2.6.1** Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
I henhold til årshjul gennemføres bestyrelses-evaluering årligt i form af selvevaluering af bestyrelsens samlede indsats			

**2.6.2** Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Bestyrelsen fører løbende kontrol med og evaluerer hvert år direktionens arbejde og resultater ud fra de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer herfor. Forretningsorden og Bemyndigelser og administrative retningslinjer for direktionen i Lauritzen Fonden og Lauritzen Fonden Holding ApS definerer pligter og ansvar. "Bestyrelsens egen tid" er et fast punkt på dagsordenen, hvor der altid vil være mulighed for dialog og vurdering af direktionens arbejde.			

### 3. Bestyrelsens og en eventuel direktions vederlag

**3.1.1** Det **anbefales**, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Årlige Vederlag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand kr. 1.320.000</li> <li>• Næstformand kr. 825.000</li> <li>• Øvrige bestyrelsesmedlemmer kr. 330.000</li> </ul> Bestyrelsen fastsætter direktionens løn under hensyn til kvalifikationer og arbejdets art og omfang.			

**3.1.2** Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Der gives oplysning om det samlede vederlag for hvert enkelt bestyrelsesmedlem og hvert direktionsmedlem i Årsrapporten.  Ét bestyrelsesmedlem modtager kr. 120.000/året som medlem af Fondens bevillingsudvalg.			